

## Urlaubsreglement

Die Regelung für den Kindergarten und die Primarschule sind identisch.

1. Jede Schülerin, jeder Schüler hat ohne Angabe von Gründen das Recht auf vier freie Schulhalbtage pro Schuljahr (genannt freier Schulhalbtage). Diese Halbtage sind kumulierbar. Der Bezug der Halbtage ist spätestens eine Woche vorher der Klassenlehrperson schriftlich mitzuteilen.
2. Die Klassenlehrpersonen sind befugt, pro Schulhalbjahr zusätzlich Urlaub (nicht Ferien verlängernd) bis zu einem Tag zu bewilligen.
3. Pro Schuljahr wird maximal ein Sportlager innerhalb der Unterrichtszeit bewilligt. Voraussetzung dafür ist, dass die Schülerin, der Schüler bereits im entsprechenden Verein aktiv ist, und keine Alternativ-Lösung während der schulfreien Zeit angeboten wird.
4. Pro Schulstufe (Kindergarten, Unterstufe und Mittelstufe) wird in der Regel ein längerer Urlaub bewilligt.
5. Urlaube von bis zu zwei Schulwochen werden von der Schulleitung genehmigt. Das Gesuch ist bis spätestens 30 Tage vor dem gewünschten Termin schriftlich an die Schulleitung zu stellen. Der Anspruch auf die freien Schulhalbtage bleibt bestehen.
6. Urlaube von mehr als zwei Wochen werden von der Schulpflege genehmigt.
7. Sollte mehr als ein Urlaubsgesuch für ein Kind pro Schulstufe gestellt werden (ausserhalb der freien Schulhalbtage und Tagesurlaube), werden diese von der Schulpflege entschieden.
8. Schulversäumnis: Sorgeberechtigte, die ihr Kind vom Schulbesuch fernhalten (z.B. bei Ferienverlängerung), werden von der Schulpflege gemahnt und im Wiederholungsfall gebüsst.
9. Eine Dispensation wird an einem religiösen Feiertag gewährleistet ohne Anrechnung eines freien Halbtags.
10. Der verpasste Schulstoff muss nachgeholt werden. Die Eltern sind dafür verantwortlich sich bei der Klassenlehrperson über den Stoff zu erkundigen und diesen mit den Kindern aufzuarbeiten.
11. Alle Urlaubsgesuche sind mit dem entsprechenden Formular schriftlich zu beantragen.
12. Urlaubsgesuche werden nur behandelt, wenn diese von beiden sorgeberechtigten Elternteilen unterschrieben sind.

## Urlaubsgesuch

### Freier Schulhalbttag und/oder Tagesurlaub

#### Personalien Schüler/in

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Klasse / Lehrperson \_\_\_\_\_

#### Für wann wird der Urlaub beantragt

Urlaub von \_\_\_\_\_ (Datum / Zeit) bis \_\_\_\_\_ (Datum / Zeit)

#### Was wird beantragt

Bezug von/vom freien Halbttag(en); Anzahl \_\_\_\_\_

Tagesurlaub

#### Begründung für Tagesurlaub

(Freie Halbtage können ohne Begründung bezogen werden)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift sorgeberechtigte Mutter \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift sorgeberechtigter Vater \_\_\_\_\_

#### Entscheid der Klassenlehrperson

Der beantragte Urlaub wurde bewilligt

Wurde abgelehnt und an die Schulleitung weitergeleitet

#### Begründung / Bemerkung

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ort / Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Lehrperson \_\_\_\_\_

## Urlaubsgesuch

### Längere Urlaube

#### Personalien Schüler/in

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Klasse / Lehrer/in \_\_\_\_\_

#### Für wann wird der Urlaub beantragt

Urlaub von \_\_\_\_\_ (Datum / Zeit) bis \_\_\_\_\_ (Datum / Zeit)

#### Was wird beantragt

Zusätzlicher Urlaub, Anzahl Tage \_\_\_\_\_

#### Begründung für den zusätzlichen Urlaub

(bei besonderen Anlässen bitte das genaue Datum angeben)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift sorgeberechtigte Mutter \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift sorgeberechtigter Vater \_\_\_\_\_

#### Entscheid der Schulleitung / Schulpflege

- Der beantragte Urlaub wurde bewilligt  
 Wurde abgelehnt und an die Schulpflege weitergeleitet

#### Begründung / Bemerkung

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ort / Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Schulleitung \_\_\_\_\_